

NAPFÉNYT AZ ÉLETNEK ALAPÍTVÁNY

*A közérdekű adatok megismerésére irányuló
igények teljesítésének
rendjét rögzítő szabályzat*

Székhely: 3527. Miskolc, Baross Gábor u. 13-15.

Adószám: 18414408-1-05

Közzétételi szabályzat

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat

Magyarország Alaptörvényének VI. cikk (2) bekezdésében meghatározott alapjog („mindenkinek joga van a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez”), az információszabadság biztosítása érdekében. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezései alapján a Napfényt az Életnek Alapítvány (továbbiakban: Adatfelelős) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése rendjének szabályozása érdekében az alábbi szabályzatot készítette.

1. A szabályzat célja, hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza Alapítványunknál a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

A szabályzat hatálya alá tartoznak mindazon adatok, melyeket az Adatfelelős működéséből adódóan kezel, feladatellátásból adódóan feldolgoz, továbbít vagy nyilvánosságra hoz, feltéve, hogy az törvény alapján a közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak (továbbiakban: közérdekű adat) minősül.

2. Alapfogalmak

A szabályzat alkalmazása során az adatvédelemmel kapcsolatos fogalmi mindenkor megegyeznek az Infotv.-ben meghatározott fogalmakkal.

- 1. érintett:** bármely meghatározott személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- 2. személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális

szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

3. különleges adat:

- a. a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
- b. az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

4. bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy az megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés végrehajtás szervezetnél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

5. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

6. közérdekű nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

7. hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

8. **tiltakozás:** az érintett nyilatkozat, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.
9. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésnek célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
10. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárásról függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
11. **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
12. **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
13. **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítás többé nem lehetséges.
14. **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.
15. **adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
16. **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
17. **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

18. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.

19. adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

20. adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

21. adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

22. harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

23. adatvédelmi incidens: személyes adata jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

3. Közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítése

Az Adatfelelősénél a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítéséről való gondoskodás a belső adatvédelmi felelős hatáskörébe tartozik.

4. Közérdekű adatok nyilvánosságra hozatala és annak korlátai

4.1. A közérdekű adatok nyilvánossága

Az Alapítvány, mint közfeladatot ellátó szervezet, a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen a vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok

biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Az Adatfelelős az elektronikus közzétételi kötelezettségének a www.napfenyt.hu honlapon tesz eleget azzal, hogy nyilvánosságra hozza a 2011. évi CXII. törvény 1. számú mellékletének előírása szerinti közadatokat.

A törvény értelmében az Adatfelelős a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatokat, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetményét, munkabérét, és rendszeres juttatásait, valamint költségtérítését, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtáját és mértékét összesítve.

Továbbá az Adatfelelős a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a felügyelőbizottsági tagok esetén a tiszteletdíjat, az esetleges, tiszteletdíjon felüli egyéb járandóságokat, a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

A törvény értelmében az Adatfelelős a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő – az 5 (öt) millió értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről. Amennyiben a fent meghatározott szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.

4.2. A közadat közzétételének és megismerhetőségnek korlátai

Nem minősül közadatnak az üzleti titoknak minősülő adat.

Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felrőhatóság nem terheli.

Nem minősül azonban üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelynek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét. A nyilvánosságra hozatali kötelezettség nem vonatkozik a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzésekre, valamint a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adatokra. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény honvédelmi érdekből, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy természetvédelmi érdekből, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel, bírósági vagy közigazgatási gazósági eljárásra tekintettel, a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

Adatfelelőshöz közadat megismerése iránti igényt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki benyújthat. Benyújtásnak minősül, ha Adatfelelős bármely munkavállalójának a szóbeli igényt

benyújtották, az írásban benyújtott igényt az iratkezelési szabályok szerint iktatták, az elektronikus úton benyújtott igényt megnyitották.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg. A nem magyar nyelven érkezett igény magyar nyelvre történő fordításáról az Adatfelelős köteles gondoskodni.

Amennyiben az igény szóban érkezik, úgy Adatfelelős azon munkavállalója, akinek a szóbeli igényt benyújtották, köteles az igényről azonnal az 1. sz. mellékletben meghatározott jegyzőkönyvet felvenni. A jegyzőkönyvet a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a rögzítéstől számított 48 órán belül köteles az érintett munkavállaló a belső adatvédelmi felelőshöz eljuttatni.

Amennyiben az érintett munkavállaló határidőt mulaszt, úgy munkajogi szankciók alkalmazhatók ellene. A szankció mértéke arányos az ezzel okozott teherrel és Adatfelelős terhelő kárral.

Amennyiben az igény írásban vagy elektronikus úton érkezett, úgy az erről szóló igényt Adatfelelős azon munkavállalója, akihez az igény érkezett, köteles az igényt a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a rögzítéstől számított 24 órán belül az érintett munkavállaló a belső adatvédelmi felelőshöz eljuttatni.

Amennyiben az érintett munkavállaló határidőt mulaszt, úgy munkajogi szankciók alkalmazhatók ellene. A szankció mértéke arányos az ezzel okozott teherrel és Adatfelelős terhelő kárral.

Alapítványon belül az erre kijelölt személy a hozzá érkezett igényekkel kapcsolatosan tájékoztatni köteles a kuratórium elnökét.

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv.-ben meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv.-ben meghatározott idő (1 év) elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint

azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, Adatfelelős felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

A közadat kiadásáról az alapítványi adatkezelő a kuratórium elnökének jóváhagyásával dönt. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeknek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv, az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Beérkezésnek az igény iktatási időpontja vagy a kézbesítési vélelem beállta minősül. Az adatigénylésnek Adatfelelős nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik vagy az adatigénylés teljesítése Adatfelelős alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal, azaz maximum 30 napra meghosszabbítható. Erről az igénylőt azonban az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

6. Az igény teljesítésének megtagadása

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Amennyiben Adatfelelős megtagadja a közadat kérés teljesítését, erről (az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt) az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíti az igénylőt.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetése a belső adatvédelmi felelős feladata.

7. Jogorvoslati eljárás

Ha a közérdekű adatra vonatkozó igényét nem teljesítik, valamint – ha az alapítvány által meghatározott költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az igénylő a bírósághoz fordulhat. (2 számú melléklet a Közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés összege)

A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.

A pert a megtagadás közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén az Infotv. 29. §-ában meghatározott határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül az Alapítvány ellen kell megindítani, ha a kért felvilágosítást megtagadta.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. Ez esetben a közlést haladéktalanul teljesíteni kell. A bíróság a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

8. Adatvédelmi előírások

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Ígénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Mivel a közérdekű adatok megismeréséhez bárkinek joga van, az azokhoz való hozzáférés során főszabályként nincs alkotmányos lehetőség az adatot megismerni kívánó személy azonosítására.

Közzétett közérdekű adatok esetében személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (ilyen lehet a felhasználó számítógépnek IP címe) kezelhető, ennek megfelelően az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés regisztrációhoz nem köthető. Közérdekű adat igénylése esetében az azonosítást valamely jogszerű szempont, így például a másolat költségének megfizetése megalapozhatja, azonban személyes adatok kezelésére ebben az esetben is csak a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok vonatkozásában, és csak addig van lehetőség, amíg az adott szempont érvényesülése ezt elkerülhetlenné teszi.

9. Záró rendelkezések

Időbeni hatály

A szabályzat 2014 január 01-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat időbeni hatálya az eredeti szabályzat első módosításáig terjed. Ezt követően a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat már csak a kiegészítő módosítással együtt érvényes. A módosításnál a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat eredeti szövegezésébe a módosítást nem szükséges egységes szerkezetbe foglalni.

Személyi hatály

A Szabályzat hatálya alá tartoznak mindazon személyek, akik az alapítvánnyal munkavégzésre irányuló jogviszonyban állnak, továbbá a felügyelőbizottság és kuratórium tagjai, a nyilvános adatokat igénylők, és a közzétett adatokat felhasználó harmadik személyek.

Adatfelelős felett törvényességi felügyeletet gyakorló szerv:

Neve: Miskolci Törvényszék

Címe: 3525 Miskolc, Dózsa György út 4.

Az igénylő a közadat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az Infotv. 31. § (5) bekezdés szerinti bírósághoz fordulhat.

Illetékes bíróság: Miskolci Járásbíróság és Miskolci Törvényszék

Cím: 3525 Miskolc, Dózsa György út 4.

Telefonszám: (46) 353 411

Az igénylő a közadat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentés tehet vizsgálatának kezdeményezése érdekében.

Illetékes hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefonszám: +36-1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail cím: info@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

Miskolc, 2014. január 05.



Tóth József
kuratórium elnöke

JEGYZŐKÖNYV

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény iktatásáról, az igény elbírálásáról

Igény beékezésének dátuma:

.....

Szervezeti egység megnevezése:

.....

Adatigénylő adatteljesítéshez szükséges adatai:

Név:.....

Elérhetőség:.....

Az igényt rögzítő munkavállaló neve, beosztása:

.....

Az igényelt adatok köre:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miskolc,

az igényt felvevő munkatárs aláírása

Döntéshozó vezető állású munkavállaló ellenőrzése:

Neve, beosztása:

.....

Az igény szakmai ellenőrzéshez érkezésének dátuma:

Döntés:

TELJESÍTHETŐ

NEM TELJESÍTHETŐ

Indokolás:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miskolc,

szakmai ellenőr aláírása

Törvényesség ellenőr:

Az igény a kuratóriumi elnökhöz érkezésének dátuma:

Döntés:

TELJESÍTHETŐ

NEM TELJESÍTHETŐ

Indokolás:

.....
.....
.....

Miskolc,

kuratóriumi elnök aláírása

A Közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés összege

Költségtérítés

Fekete-fehér fénymásolás (A/4)	10 HUF/lap
Fekete-fehér fénymásolás (A/3)	18 HUF/lap
Színes fénymásolás (A/4)	110 HUF/lap
Színes fénymásolás (A/3)	250 HUF/lap
CD lemez	600 HUF/lemez
DVD lemez	600 HUF/lemez
Egyéb adathordozó	adathordozó közvetlen önköltsége
Kézbesítési díj	a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja
Adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költségeként <i>(Egész órára kell kerekíteni)</i>	4 400 HUF/fő/munkaóra

A 2014 január 05-én kelt közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat

I. számú módosítása

Az 5. pont az alábbiakkal egészül ki:

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül, az igénylő másolatot kaphat.

Adatfelelős az adatigénylés teljesítéséért a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30) Korm. rendeletben meghatározottak szerint- az azzal kapcsolatban felmerült költségmértékéig terjedően – költségtérítést állapít meg.

A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően Adatfelelős tájékoztatja.

Adatfelelős a költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemeket veszi figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint,
- ha az adatigénylés teljesítése Adatfelelős alaptevékenységének ellátáshoz szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A fizetendő díjról Adatfelelős számlát állít ki. Postai úton történő adatszolgáltatás esetén a kiállított számla alapján átutalással is teljesíthető az adatszolgáltatás díja. Ugyanez a fizetési mód vonatkozik az egyéb adatszolgáltatás esetére is.

Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

Ha a közadatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánossága hozta az Adatfelelős, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat **I. számú módosítása 2016. november 01. napjával** lép hatályba, ezzel egyidejűleg **hatályát veszti a 2. számú melléklet „A Közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés összege”** költségtérítés megállapítása.

Miskolc, 2016. október 27.



Tóth József
kuratórium elnöke